

Assistant(e) commercial(e) et chargé(e) de communication H/F**Bidart (64) – Temps complet****PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE**

Seldon Finance est une société familiale française indépendante, éditrice et intégratrice de solutions de gestion financière innovantes depuis 1994, spécialiste du secteur public local.

Dirigée par Gilles SÉBÉ depuis 2000, élu local et expert en finance publique, la société a réalisé un chiffre d'affaires de plus de 2,2 M € en 2018. La société Seldon Finance est basée à Bidart dans les Pyrénées Atlantiques et possède une antenne à Paris et à Montpellier.

[Plus d'informations](#)

FICHE DE POSTE

Nous recherchons un(e) assistant(e) commercial(e) en CDI à temps plein à BIDART (64). Au sein du pôle commercial (composé de 3 commerciaux), vous exercerez les missions suivantes :

- Commercial
 - o Prospection commerciale téléphonique
 - o Prise de rendez-vous pour les commerciaux
 - o Composition et mise en forme d'offres commerciales : devis sur le CRM et assistance aux réponses aux appels d'offres (constitution du dossier de candidature)
 - o Faire la demande des dossiers de consultation pour les appels d'offre
 - o Mise à jour de la base de données du CRM
 - o Mise à jour de la base documentaire commerciale
- Communication
 - o Organiser et promouvoir les évènements organisés par la société (création de visuels, diffusion des communications, relances téléphoniques)
 - o Participation aux campagnes d'emailing (création de visuels, diffusion) et exploitation des résultats à des fins commerciales
 - o Alimentation du site et des comptes réseaux sociaux en collaboration avec l'équipe commerciale
 - o Gestion du stock de documentation commerciale

PROFIL ET COMPETENCES

- Bac +2 (formation commerciale/communication/marketing)
- Maîtrise des outils bureautiques classiques (word, excel)
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Notions Photoshop et Illustrator

Rémunération en fonction de la formation, des compétences et de l'expérience

JE POSTULE